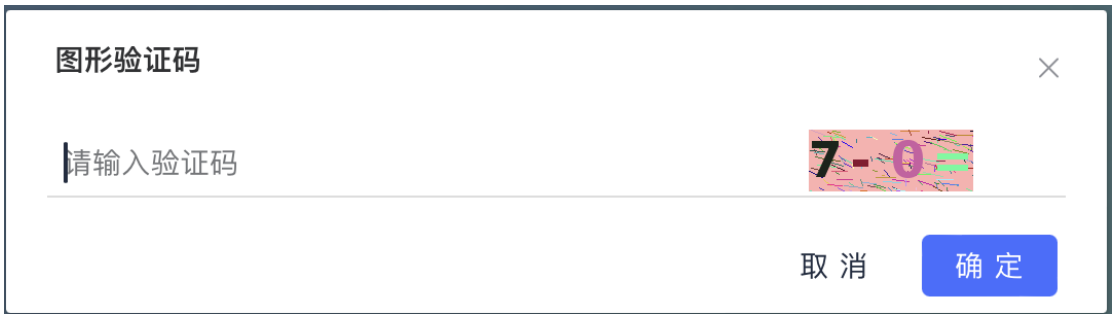
首都师范大学中外合作办学项目
学生综合管理信息系统使用指南

一、 注册、登录及忘记密码

要使用本报名系统，需要先进行注册。点击系统首页右上角的“注册“按钮，进入注册页面。



填写报名申请人**本人**名下的手机号、姓名及身份证号码，点击“获取验证码”，弹出图形验证码，输入正确的图形验码后获得短信验证码。



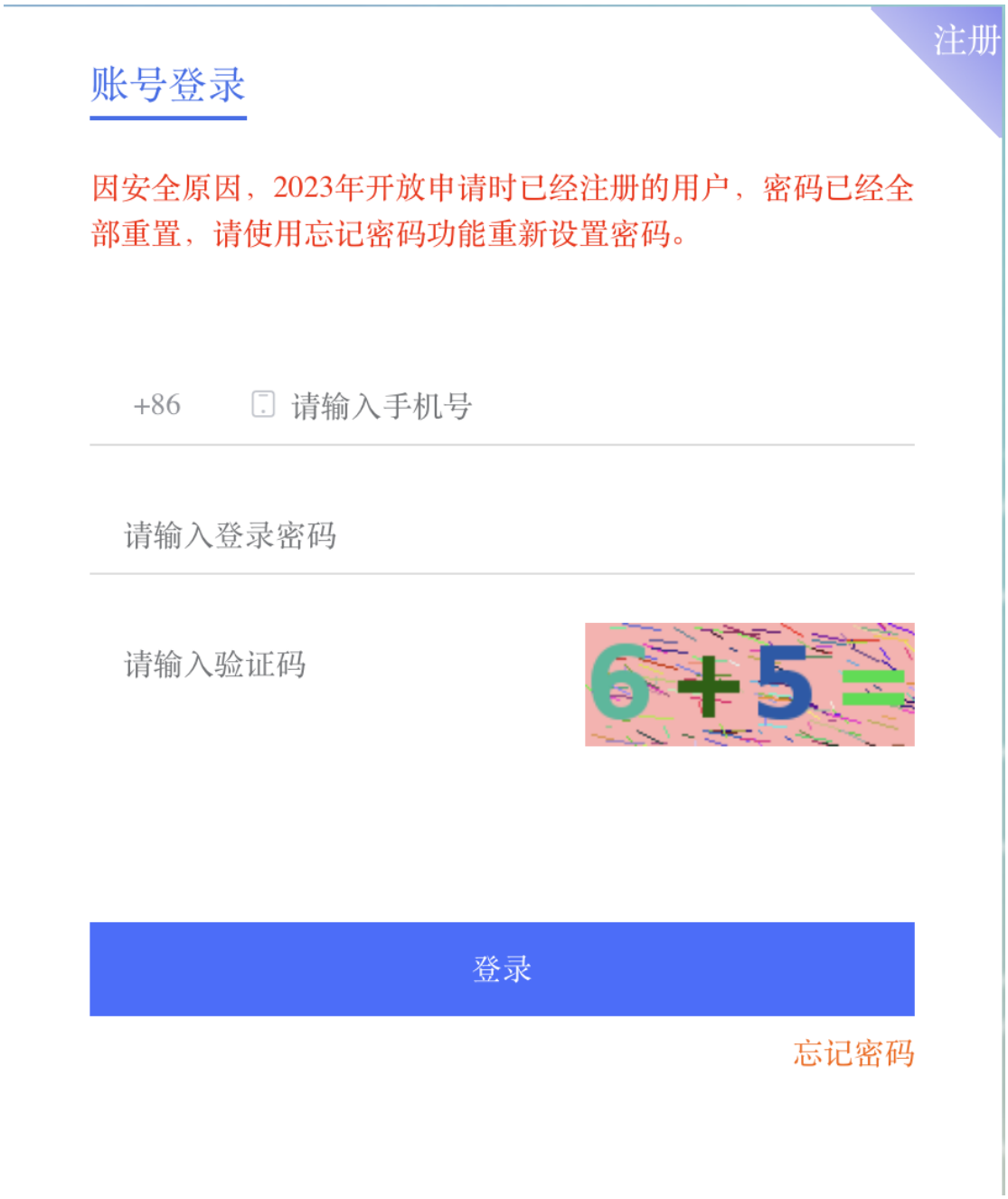


设置好登录密码，并勾选同意服务协议及隐私政策后，点击注册按钮进行注册。

请注意：1、手机号码必须为报名申请人本人名下所有，否则无法注册。

2、密码长度最小 8 位，必须包含至少 1 个大写字母、1 个小写字母、1 个数字、1 个特殊符号。

注册成功后会返回登录页面，使用刚刚注册的手机号及密码登录本系统。



忘记密码时，请点击系系统首页的“忘记密码“，通过已注册的手机号取得验证码后，设置新密码。

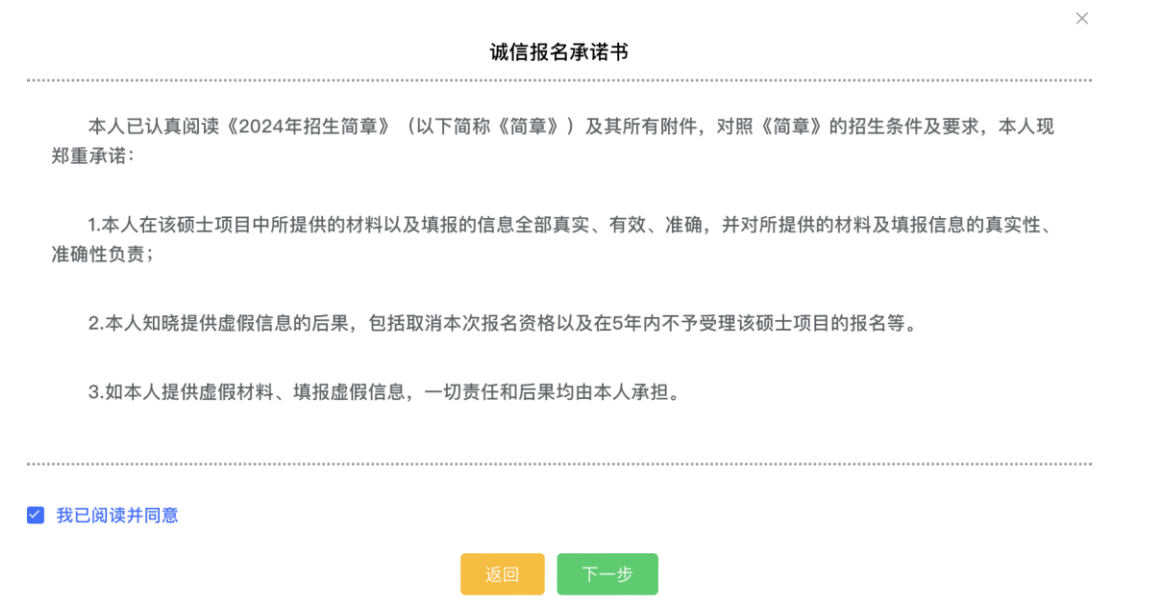
因安全原因，2023 年开放申请时已经注册的用户，密码已经全部重置，请使用忘记密码功能重新设置密码。

二、 报名信息填写及资料上传

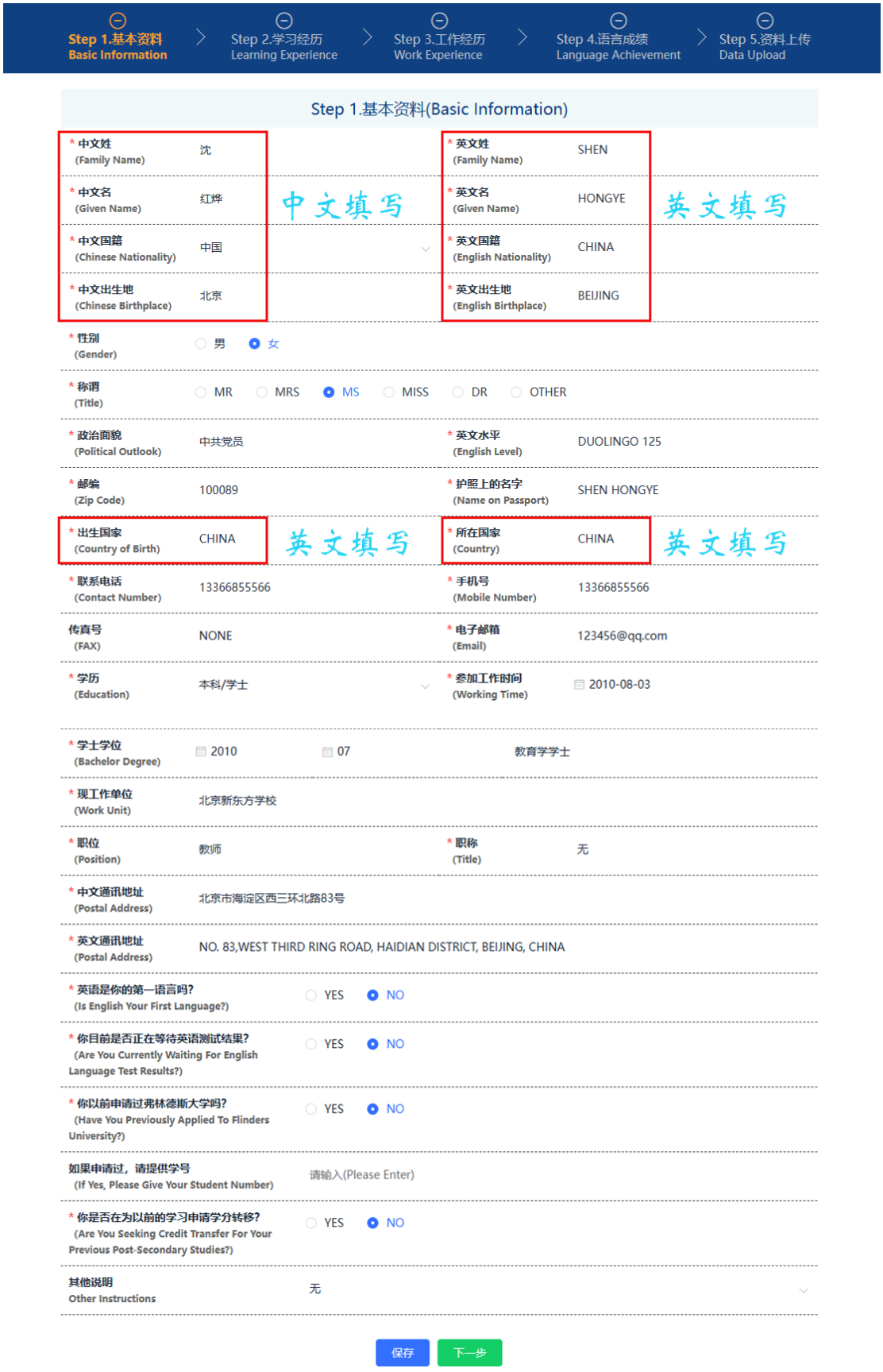
1. 开始报名



进入系统后，当报名系统开启时，可通过快速报名选项卡，查看当前批次简介，通过点击“我要报名”，阅读并同意报名承诺书后，开始填报报名信息。



2. 基本信息

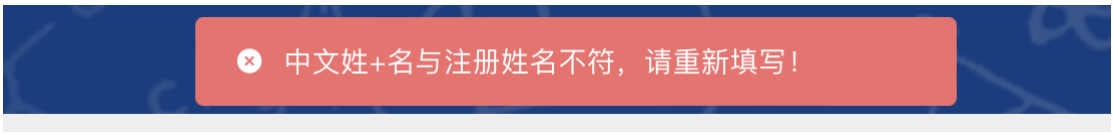


请注意：

- 姓和名的英文部分中，不能有空格，即应该填写 HONGYE，不应填写为

HONG YE。护照上的名字，请在姓与名之间保留空格。

- 标*项为必填项，如果没有相关信息请填写“无“或“NONE”。填写完成后，点击下一步。
- 为防止输入其它字符，英文部分已开启智能判断，禁止使用粘贴功能填写信息。



点击下一步后，如出现上述提示，是因为注册实名的身份信息与报名时填写的学生姓名不符，请修改后再提交报名。

如因复姓或其它特殊姓名无法继续填写报名信息的，请联系技术支持 application@cnu-flinders.cn

3. 学习经历

请按提示填写学习经历，学习经历 1 处填写最后取得的学历学位信息，其它学习经历点击+号填写在学习经历 2 处，最多填写两项学习经历。



4. 工作经历



5. 英语成绩

选择您具有的符合要求的语言成绩，并填写相应成绩，本项目目前仅支持雅思、托福和多邻国成绩。







6. 资料上传

Step 5.资料上传(Data Upload)

资料上传注意事项：

1、单个文件不超过5MB。

2、平台支持文档类型如下：bmp、gif、jpeg、jpg、png、pdf

一、身份证（1张：身份证件正反面PDF） 示例



身份证件正反面PDF

二、毕业证书（2张或4张） 示例（本科中文证书）示例（本科英文证书）示例（专科中文证书）示例（专科英文证书）



本科毕业证书中文版



本科毕业证书学信网翻译件



专科毕业证书
（专升本需提供）



专科证书学信网翻译件
（专升本需提供）

三、学位证书（2张：中文证书&英文证书） 示例（中文证书）示例（英文证书）



中文证书



英文证书

四、成绩单（2张或4张：本科中文成绩单、本科英文成绩单、专科中文成绩单、专科英文成绩单） 示例（本科中文成绩单）

示例（本科英文成绩单）示例（专科中文成绩单）示例（专科英文成绩单）



本科中文成绩单



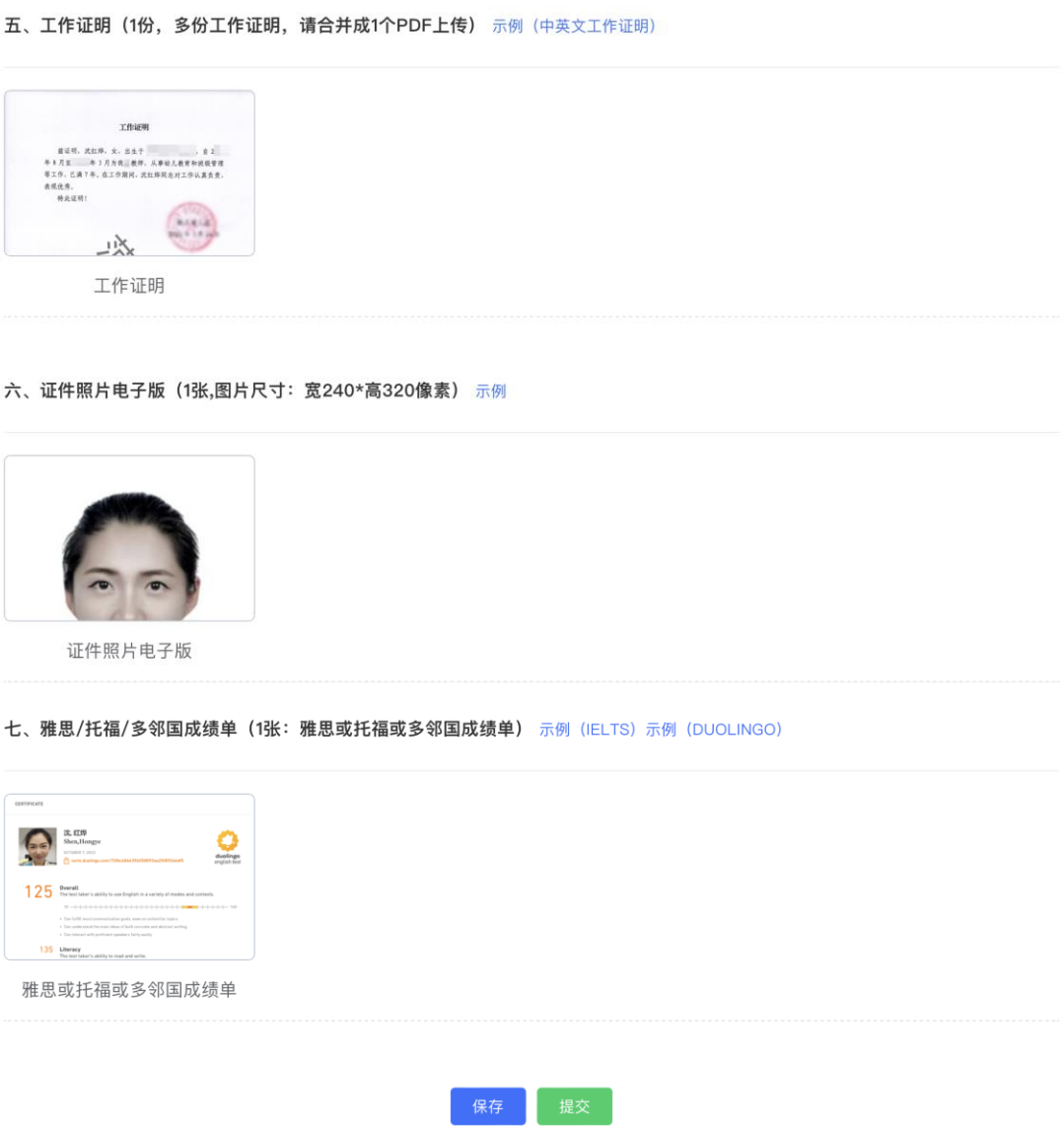
本科英文成绩单



专科中文成绩单
（专升本需提供）



专科英文成绩单
（专升本需提供）



全部材料上传完成后，点击提交，递交报名申请。

7. 编辑及撤回申请

申请提交后，如发现有错误需要修改已递交的申请材料，可以点击**撤回**，修改编辑后重新提交。



请注意：撤回重新提交将以最后的提交时间重新进行排名。如修改后提交时名额暂满，将无法提交报名，请谨慎操作。

三、 查看审核进度及录取结果

报名信息及资料提交后，进入审核流程。可在“快速报名”选项卡中查看当前报名信息，查看审核状态，点击”查看”可查看当前提交的报名信息，“查看审核日志“可查看审核过程及通过/驳回的原因。



报名信息被驳回后，请根据驳回信息提示，按要求修改后再次提交报名。

祝您报名顺利!